สำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ประกอบข้อ 12 ของประกาศฯ

แบบฟอร์มที่ ๓/๑

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.....ถึง ๓๑ มี.ค.....) ☐ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.....ถึง ๓๐ ก.ย.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม .....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค = กXข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	หมายเหตุ
<u>สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร</u>						
๑. การสื่อสารและสร้างความผูกพัน			๒๕%			
๒. การเรียนรู้และพัฒนา			๒๕%			
๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต			๒๕%			
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม			๒๕%			
		รวม	๑๐๐%	(ค) =		
แปลงคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยนำ ๒๐ มาคูณ (ค x ๑๐๐/๕) →						

สำหรับ...แหน่งประเภทอำนวยการ ประกอบข้อ 12 ของประ...ศฯ

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

แบบฟอร์มที่ ๓/๑

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.....ถึง ๓๑ มี.ค.....) ☐ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.....ถึง ๓๐ ก.ย.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม .....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค = กXข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	หมายเหตุ
<u>สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร</u>						
๑. การสื่อสารและสร้างความผูกพัน			๑๕%			
๒. การเรียนรู้และพัฒนา			๑๕%			
๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต			๑๕%			
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม			๑๕%			
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>						
๑. การคิดวิเคราะห์			๘%			
๒. การดำเนินการเชิงรุก			๘%			
๓. การคิดสร้างสรรค์			๘%			
๔. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์			๘%			
๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน			๘%			
		รวม	๑๐๐%	(ค) =		
แปลงคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยนำ ๒๐ มาคูณ (ค x ๑๐๐/๕) →						

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ประกอบข้อ ๑๒ ของประกาศฯ

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

แบบฟอร์มที่ ๓/๑

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.....ถึง ๓๑ มี.ค.....) ☐ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.....ถึง ๓๐ ก.ย.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม .....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค = กXข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	หมายเหตุ
<u>สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</u>						
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ			๑๕%			
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ			๑๕%			
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ			๑๕%			
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์			๑๕%			
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>						
๑. การคิดวิเคราะห์			๘%			
๒. การดำเนินการเชิงรุก			๘%			
๓. การคิดสร้างสรรค์			๘%			
๔. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์			๘%			
๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน			๘%			
		รวม	๑๐๐%	(ค) =		
แปลงคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยนำ ๒๐ มาคูณ (ค x ๑๐๐/๕) →						

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

แบบฟอร์มที่ ๓/๑

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.....ถึง ๓๑ มี.ค.....) ☐ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.....ถึง ๓๐ ก.ย.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม .....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค = กXข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	หมายเหตุ
<u>สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</u>						
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ			๒๐%			
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ			๒๐%			
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ			๑๕%			
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์			๑๕%			
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>						
๑. การคิดวิเคราะห์			๖%			
๒. การดำเนินการเชิงรุก			๖%			
๓. การคิดสร้างสรรค์			๖%			
๔. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์			๖%			
๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน			๖%			
		รวม	๑๐๐%	(ค) =		
แปลงคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยนำ ๒๐ มาคูณ (ค x ๑๐๐/๕) →						

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ประกอบข้อ 12

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

แบบฟอร์มที่ ๓/๑

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.....ถึง ๓๑ มี.ค.....) ☐ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.....ถึง ๓๐ ก.ย.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม .....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค = กXข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	หมายเหตุ
<u>สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</u>						
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ			๒๐%			
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ			๒๐%			
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ			๒๐%			
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์			๒๐%			
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>						
๑. การคิดวิเคราะห์			๔%			
๒. การดำเนินการเชิงรุก			๔%			
๓. การคิดสร้างสรรค์			๔%			
๔. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์			๔%			
๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน			๔%			
		รวม	๑๐๐%	(ค) =		
แปลงคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยนำ ๒๐ มาคูณ (ค x ๑๐๐/๕) →						

บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ

แบบฟอร์มที่ ๓/๒

สมรรถนะ	บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง
สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	
๑. การสื่อสารและสร้างความผูกพัน	
๒. การเรียนรู้และพัฒนา	
๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
๑. การคิดวิเคราะห์	
๒. การดำเนินการเชิงรุก	
๓. การคิดสร้างสรรค์	
๔. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	
๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	