

คู่มือดำเนินการ
เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
สำนักงาน ก.พ.

ISBN : 978-616-548-047-5

สงวนลิขสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

พิมพ์ครั้งที่ 1

จำนวน 1,000 เล่ม

เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2553

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

โทรศัพท์ 0 2547 1917, 0 2547 1892

โทรสาร 0 2547 1954

www.ocsc.go.th

พิมพ์ที่ บริษัท ไทยเอฟเฟคท์ สตูดีโอ จำกัด

โทรศัพท์ 0 2895 3180 1

โทรสาร 0 2893 9385

คำนำ

คู่มือดำเนินการ เรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ออกตามความในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ซึ่ง ก.พ. และคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ประกาศใช้ กฎ ก.พ. ฉบับนี้แล้ว

เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย สารสำคัญเกี่ยวกับข้อกำหนด กิจกรรมการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคำถาม-คำตอบ จึงใช้เป็นแนวทางสำหรับส่วนราชการในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการเลือกสรรบุคคลมีความเป็นมาตรฐาน สะดวก คล่องตัว และมีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน อันจะส่งผลให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของทุกส่วนราชการต่อไป

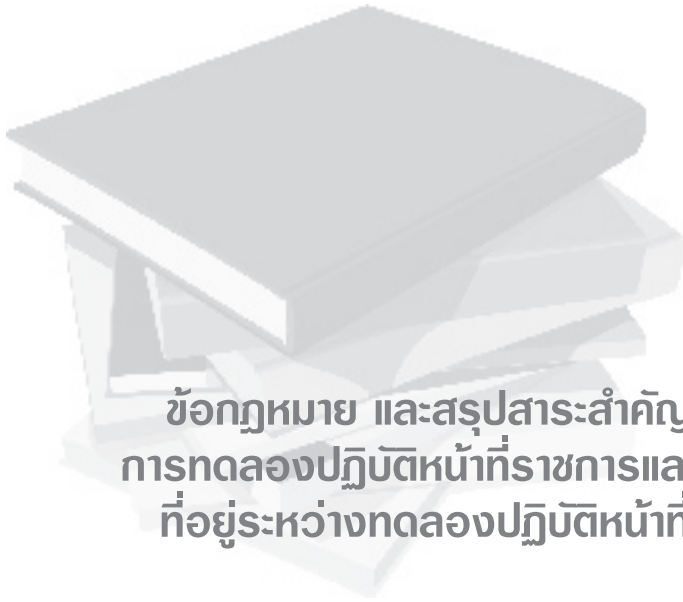
ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
สำนักงาน ก.พ.
มิถุนายน 2553

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1	ข้อกฎหมายและสรุปลงสาระสำคัญของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553	7
	• ข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	7
	• เจตนารมณ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	8
	• การมีผลบังคับใช้	8
	• ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	9
	• สาระสำคัญของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	9
	- การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	10
	- การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	10
	- การจัดทำแบบมอบหมายงาน	11
	- การกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	12
	- การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	12
	- การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	12
	- การส่งสำเนาคำสั่ง	13
บทที่ 2	กิจกรรมการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	15
	• ช่วงเวลาก่อนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	15
	• ช่วงเวลาเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	16
	• ช่วงเวลาระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	16
	• ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 2, 4, 6, 8, 10 หรือ 12 แล้วแต่กรณี	17
	• ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 3, 6, 9, 12, สิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือระยะเวลาที่ขยาย แล้วแต่กรณี	17
	• แผนภูมิสรุปผู้รับผิดชอบในกิจกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	19

บทที่ 3 บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	21
• บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัด	21
• บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57	24
• บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	26
• บทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	29
• บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	31
บทที่ 4 คำถาม - คำตอบ	33
ภาคผนวก	41
1. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553	42
2. ตัวอย่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	48
3. ตัวอย่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	51
4. ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)	53
5. ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการ)	55
6. ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	57
7. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	61
8. ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป	62
9. ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด	63



บทที่ 1

ข้อกำหนด และสาระสำคัญของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นขั้นตอนสุดท้ายในกระบวนการเลือกสรรบุคคลที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งกำหนดกิจกรรม / งานต่าง ๆ ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับแรกบรรจุได้ปฏิบัติจริงตามระยะเวลาที่กำหนด ในหน่วยงานนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งจะได้ตรวจสอบและประเมินคุณสมบัติในทุก ๆ ด้านของผู้ที่ได้ผ่านขั้นตอนการเลือกสรรมาแล้วในขั้นตอนแรกอีกชั้นหนึ่ง ในขณะที่เดียวกันผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเองเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง ก็มีโอกาสดำเนินการได้แสดงความรู้ ความสามารถและใช้ชีวิตในฐานะข้าราชการใหม่ในหน่วยงานนั้น อีกทั้งได้เรียนรู้เพื่อตัดสินใจว่าตนเองมีความพึงพอใจในงาน และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กรนั้นหรือไม่

ข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

1. มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กำหนดว่า “ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุสั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด 7 การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีจะต้องออกจากราชการตามวรรคสองก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามให้ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาตามมาตรา 64 ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยโดยอนุโลม”

2. ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ พ.ศ. 2553

เจตนารมณ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามระบบคุณธรรม คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ
2. เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนในการเลือกสรรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
3. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีมาตรฐาน สะดวก คล่องตัว เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

การมีผลบังคับใช้

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ได้กำหนดให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด **หกสิบวัน**นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และโดยที่กฎ ก.พ. ฉบับนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 127 ตอนที่ 23 ก วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2553 ดังนั้น กฎ ก.พ. ฉบับนี้จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

สำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ในวันที่ กฎ ก.พ. ฉบับปัจจุบันใช้บังคับ ให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับดังกล่าวต่อไป

ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับนี้ ได้แก่

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ โดยการสอบแข่งขันตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือโดยการคัดเลือกตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
2. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ย้าย หรือโอน
3. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
4. ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน และโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

สรุปสาระสำคัญของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 มีสาระสำคัญที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และเพื่อเสริมสร้างให้ส่วนราชการและผู้นั้นปฏิบัติตามขั้นตอนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 59 สรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี และในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ก็สามารถขยายเวลาได้ ครั้งละ 3 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี

2. การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2.1 ให้เริ่มนับระยะเวลาใหม่ ในกรณี ดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน
- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งต่างประเภท
- การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย

2.2 ให้นับระยะเวลาต่อเนื่อง ในกรณี ดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน
- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ/งาน/กิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่สอดคล้องใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม
- การโอนโดยผลของกฎหมาย
- การออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการอีก

ตารางสรุปการนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณีต่างๆ

กรณี	ทดลองฯ และนับระยะเวลาทดลองฯ ต่อเนื่องจากเวลาสิ้นสุดของตำแหน่งเดิม	ทดลองฯ และนับระยะเวลาทดลองใหม่
1. ย้ายไปดำรงตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่งประเภทเดิม <ul style="list-style-type: none"> สายงานเดิม ต่างสายงาน ต่างสายงาน แต่ภารกิจ งาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน สอดคล้องใกล้เคียงหรือไม่แตกต่างจากตำแหน่งเดิม ตำแหน่งต่างประเภท 	✓	
		✓
	✓	
		✓
2. โอนไปดำรงตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่งประเภทเดิม/ประเภทใหม่ โดยผลของกฎหมาย 	✓	✓
3. ออกจากราชการไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการการรับราชการทหาร ต่อมาได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งกลับเข้ารับราชการอีก	✓	

3. การจัดทำแบบมอบหมายงาน

ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประเมินผล ประเมิน วิจัยการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. การกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมอบหมายให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดให้มีจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากกว่า 1 คนได้ และในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนราชการอาจปรับเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม

5. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยส่วนราชการ เพื่อให้ผู้ทดลองฯได้รับการพัฒนาให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในเรื่องแนวทางการพัฒนาข้าราชการระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

6. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

6.1 องค์ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ

- **ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ความสามารถในการเรียนรู้งาน
 - ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
 - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- **พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ความประพฤติ
 - ความมีคุณธรรม จริยธรรม
 - การรักษาวินัย

สัดส่วนคะแนน: คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสัดส่วนเท่ากัน คือ 50:50

เกณฑ์การประเมิน: ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

6.2 องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนราชการต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ คือ ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกจำนวน 2 คน ซึ่งคณะกรรมการทั้งหมดต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในกรณีที่บางหน่วยงานมีจำนวนข้าราชการน้อยไม่ครบตามองค์ประกอบ ก็สามารถแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการภายนอกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

6.3 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการ

7. การส่งสำเนาคำสั่ง

ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.พ. เฉพาะกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



บทที่ 2

กิจกรรมการดำเนินการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จากข้อกำหนดและสรุปสาระสำคัญของกฎ ก.พ. ในบทที่ 1 สามารถกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้รับผิดชอบ และปัจจัยความสำเร็จตามช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ ดังนี้

ช่วงเวลาก่อนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยความสำเร็จ
การวางแผน <ul style="list-style-type: none"> กำหนดระยะเวลาทดลองฯ 6 เดือน – 1 ปีตามลักษณะงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ควรพิจารณาทุกตำแหน่งก่อนว่า เวลาที่เหมาะสมควรเป็นเท่าใด ตำแหน่งใดมีลักษณะงานที่ใช้ระยะเวลาทดลองฯ ปกติ 6 เดือน และตำแหน่งใดมีลักษณะงานพิเศษที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการทดลองฯ มากกว่า 6 เดือน
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกิจกรรม/งาน และ เป้าหมาย ของงานในตำแหน่งที่จะมอบหมาย จัดทำแบบมอบหมายงาน กำหนดรายการ และรายละเอียด ในแบบบันทึกผลการทดลองฯ กำหนดรายการประเมินผลในแบบประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ และ/หรือ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ควรดำเนินการวางแผนการทดลองฯ ในทุกเรื่องก่อนล่วงหน้า อย่างเป็นระบบ
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดตัวผู้ดูแลการทดลองฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ 	

ช่วงเวลาเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
การเตรียมการ <ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ จำนวน 3 คน จากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทดลองฯ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการ 2 คน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการฯ ควรเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และดำเนินการประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด
<ul style="list-style-type: none"> มอบหมายงาน และชี้แจงรายละเอียดตามแบบมอบหมายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานและชี้แจงให้ผู้ทดลองฯ เข้าใจอย่างชัดเจน
<ul style="list-style-type: none"> ลงนามในแบบมอบหมายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลผู้ดูแลฯ และผู้ทดลองฯ 	

ช่วงเวลาระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
การดูแลและการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผู้ทดลองฯตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ใน 3 ส่วน คือ ปฐมนิเทศ เรียนรู้ด้วยตนเอง และอบรมสัมมนาร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ และ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ควรให้โอกาสผู้ทดลองฯ ได้รับการพัฒนาในทุกด้านทั้งการพัฒนาด้านความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติ
<ul style="list-style-type: none"> สอนงาน ให้คำปรึกษา/แนะนำการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 	

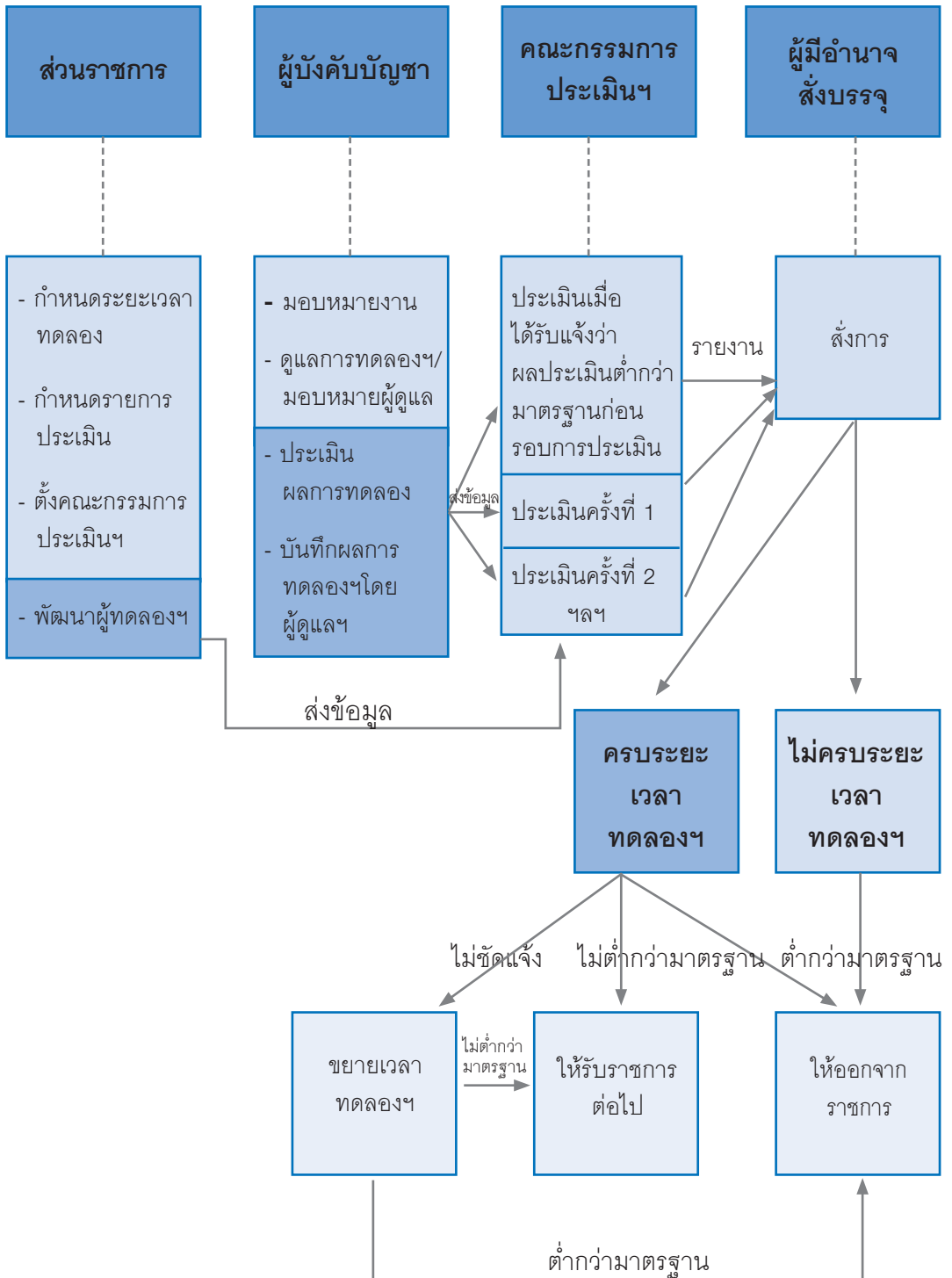
ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 2, 4, 6, 8, 10, หรือ 12 แล้วแต่กรณี

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
<p>การติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตามการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองฯทุก 2 เดือน โดยใช้แบบบันทึกผลการทดลองฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลการทดลองฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลฯต้องดำเนินการอย่างจริงจัง โดยต้องติดตามผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในแบบมอบหมายงาน
<ul style="list-style-type: none"> จัดทำบันทึกผลการทดลองฯ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลการทดลองฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ในระหว่างการทดลองฯผู้บังคับบัญชาสามารถปรับแผน หรือปรับเปลี่ยน/ลด/เพิ่มผู้ดูแลการทดลองฯได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้การปรับแผนต้องปรับ/เพิ่มเติมแบบมอบหมายงาน แบบบันทึกผลการทดลองฯ และแบบประเมินผลของผู้บังคับบัญชาให้สอดคล้องกัน และต้องให้ผู้ทดลองฯรับทราบด้วย

ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 3, 6, 9, 12, สิ้นสุดการทดลองฯ หรือระยะเวลาที่ขยาย แล้วแต่กรณี

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
<p>การประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลการทดลองฯ ทุกสิ้นรอบการประเมิน และส่งผลให้คณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ควรดำเนินการประเมินผลการทดลองฯตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มีข้อมูลการประเมินที่เป็นปัจจุบัน
<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้อมูลประกอบการประเมินได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกผลการทดลองฯของผู้ดูแลฯ - ผลการพัฒนา - ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ 	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ 	
<ul style="list-style-type: none"> ออกคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรับราชการต่อไป/ออกจากราชการ สั่งให้ขยายเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ 	
<ul style="list-style-type: none"> กรณีปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่มียุติคำสั่ง 	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ 	

แผนภูมิสรุปผู้รับผิดชอบในกิจกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ





บทที่ 3

บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจัง เนื่องจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคล จึงเป็นขั้นตอนสำคัญที่ต้องดำเนินการตามระบบคุณธรรม อย่างมีมาตรฐาน มีความเป็นธรรม โดยพิจารณาความรู้ความสามารถ ความประพฤติ พฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อเลือกสรรบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และส่วนราชการ โดยส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัด

ส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เนื่องจากข้อ 3 วรรคแรกของกฎ ก.พ. กำหนดว่า “...ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี” ดังนั้น หน่วยงานการเจ้าหน้าที่สามารถนำเสนอส่วนราชการให้กำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของทุกตำแหน่งในส่วนราชการนั้น ๆ โดยพิจารณาว่าตำแหน่งใดควรกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา 6 เดือน และตำแหน่งใดมีลักษณะงานพิเศษจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลามากกว่า 6 เดือน ทั้งนี้

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของส่วนราชการนั้น ๆ กรณีที่พิจารณาว่าส่วนราชการไม่มีตำแหน่งที่มีลักษณะงานพิเศษที่จำเป็นต้องกำหนดระยะเวลามากกว่า 6 เดือน จะพิจารณากำหนดให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือนทุกตำแหน่งก็ได้

ตัวอย่าง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปไปปฏิบัติการ กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน ในขณะที่ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับเงินจำนวนมาก อาจกำหนดระยะเวลา 9 เดือน เป็นต้น

2. ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 3 วรรคแรกของกฎ ก.พ. กำหนดว่า “ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตาม มาตรา 64 ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี”

ในกิจกรรมนี้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ คือ

- จัดเตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งสามารถใช้ตัวอย่างจากคู่มือนี้ในภาคผนวก 2 - 9 เป็นแนวทางในการจัดเตรียมได้
- ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละช่วงเวลาว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไร และอย่างไร รวมทั้งติดตามให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่าง ๆ ดำเนินการตามกิจกรรม และ เวลาที่กำหนดด้วย

3. นับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.1 การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นับเป็นเดือน หรือ ปี เช่น 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน หรือ 1 ปี เป็นต้น

3.2 การนับระยะเวลาระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้นับวันที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย เช่น วันหยุด เสาร์-อาทิตย์ วันหยุดราชการ อื่น ๆ และวันลาต่าง ๆ เป็นต้น

3.3 ให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรก ซึ่งโดยปกติจะเป็นวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นวันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นดังกล่าวของเดือนสุดท้ายที่ครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวอย่าง วันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ วันที่ 2 มกราคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน คือ วันที่ 1 กรกฎาคม ปีเดียวกัน

กรณีวันสิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตรงกับเดือน ซึ่งไม่มีวันที่ตรงกัน ให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวอย่าง วันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นวันที่ 31 สิงหาคม วันสิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน จะตรงกับวันที่ 30 กุมภาพันธ์ ซึ่งไม่มี จึงให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ เป็นวันสิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. พัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน 3 ส่วน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด คือ

ส่วนที่ 1 การปฐมนิเทศ ส่วนราชการดำเนินการปฐมนิเทศเพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง ส่วนราชการให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีการเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ส่วนที่ 3 การฝึกอบรมสัมมนา ร่วมกัน เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้ง 3 ส่วนภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนำผลการพัฒนามาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากส่วนราชการดำเนินการไม่ครบทั้ง 3 ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5. ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการ ในกรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ส่วนราชการต้องส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่มิคำสั่ง

บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 3 วรรคที่ 2 ของกฎ ก.พ. ระบุว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี” ดังนั้น หากส่วนราชการใดมีกรณีพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ก็สามารถขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน โดยการขยายเวลาต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคคลนั้น ๆ

ตัวอย่างกรณีที่ต้องขยายเวลาเนื่องจากไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างชัดเจน

- กรณีลาคลอด ลาป่วยเป็นระยะเวลาสั้น ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล เช่น ลาคลอด 3 เดือน สามารถขยายเวลา 3 เดือนได้ หรือลาป่วย 2 เดือน ก็สามารถขยายระยะเวลา 2 เดือน เท่ากับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ขาดไปได้ เป็นต้น
- กรณีที่ผลการประเมิน 2 ครั้งแตกต่างกัน เช่น ครั้งแรกประเมินไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด แต่ครั้งที่ 2 ประเมินผ่าน และส่วนราชการมีความเห็นว่า จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาต่อไปเพื่อตรวจสอบว่าบุคคลนั้นเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ ส่วนราชการสามารถขยายเวลาได้ เป็นต้น

ตัวอย่างเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ 6 เดือน สามารถขยายระยะเวลาได้ครั้งละ 3 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยรวมระยะเวลาทั้งหมดต้องไม่เกิน 1 ปี เช่น ระยะเวลาทดลองฯ 6 เดือน ขยายเวลาครั้งที่ 1 ระยะเวลา 3 เดือน ครั้งที่ 2 3 เดือน รวมแล้ว 1 ปี
- ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9 เดือน สามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่

ราชการทั้งหมดแล้ว ไม่เกิน 1 ปี เช่น ระยะเวลาทดลองฯ 9 เดือน ขยายเวลา 1 ครั้ง 3 เดือน หรือขยายเวลา 2 ครั้ง ครั้งแรก 2 เดือน ครั้งที่ 2 เป็นเวลา 1 เดือน เป็นต้น

- ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 1 ปี ไม่สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เพราะส่วนราชการไม่สามารถกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิน 1 ปีได้
- กรณีการลาต่าง ๆ ที่มีระยะเวลานาน เช่น ลาป่วย ลาคลอดบุตร เป็นต้น สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่ากับระยะเวลาของการลานั้น เพื่อให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนานเพียงพอที่จะประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

2. พิจารณาและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีหน้าที่พิจารณาและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีก 2 คน ดังตัวอย่างคำสั่งในภาคผนวก 7 ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายให้กับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรณีที่หน่วยงานใดมีจำนวนกรรมการไม่เพียงพอ อาจแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการนอกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เช่น ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ผู้ที่สามารถเป็นกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเหนือจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อาจได้แก่ข้าราชการในหน่วยงานอื่นที่ผู้ทดลองฯ ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้วย

กรณีที่มีการย้ายหรือโอนผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของหน่วยงานใหม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการชุดใหม่ และต้องนำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากหน่วยงานเดิมไปใช้พิจารณาร่วมในการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการชุดใหม่ด้วย

3. พิจารณาวินิจฉัยให้ความเห็นและสั่งการเมื่อได้รับรายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

3.1 กรณีได้รับรายงานว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีผลการประเมิน**ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน**ที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

3.1.1 แสดงความเห็นในท้ายแบบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ

3.1.2 มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป ตามตัวอย่างคำสั่งในภาคผนวก 8 พร้อมแจ้งให้ผู้นั้นรับทราบ

3.2 กรณีได้รับรายงานว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีผลการประเมิน**ต่ำกว่ามาตรฐาน**ที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

3.2.1 หากเห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวออกจากราชการ

- แสดงความเห็นในท้ายแบบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ
- มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ตามตัวอย่างคำสั่งในภาคผนวก 9 ภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

3.2.2 หากเห็นควรให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปจนครบระยะเวลา หรือ จะขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปเป็นระยะเวลา ไม่เกิน 3 เดือน (ไม่เกิน 2 ครั้ง ไม่เกิน 1 ปี)

- แสดงความเห็นหรือเหตุผลในท้ายแบบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ
- แจ้งผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีที่ได้ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนครบระยะเวลาที่ขยายแล้ว ยังปรากฏผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามแนวทางปฏิบัติ ในข้อ 3.2.1 โดยไม่สามารถขยายระยะเวลาได้อีก

บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึงผู้บังคับบัญชาผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยตรง เช่น ผู้อำนวยการสำนักหรือกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้บังคับบัญชาฯ ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. **มอบหมายงาน**เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติตามแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด หรือปรับใช้จากตัวอย่างแบบมอบหมายงานในภาคผนวก 2 โดยแบบมอบหมายงานควรมีเนื้อหา ดังนี้

1.1 รายการมอบหมายงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน
- เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

1.2 รายการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับงานที่มอบหมาย ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1.2.1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความสามารถในการเรียนรู้งานในตำแหน่ง
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

1.2.2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดรายการมอบหมายงาน และรายการประเมินเพิ่มเติมได้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดในแต่ละรายการได้ตามความเหมาะสม **และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดรายการสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง เพิ่มในรายการประเมินพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยก็ได้**

1.3 กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ

1.3.1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน คือ 50 : 50 เช่น กำหนดคะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่

ราชการ 100 คะแนน : คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการ 100 คะแนน เป็นต้น

1.3.2 เกณฑ์ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วน ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านมาตรฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. ชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายงานประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินผล รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3. ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมอบหมายให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีกิจกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่หลากหลาย หรือกำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปทดลองปฏิบัติงานในงานต่าง ๆ หลายงาน ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมากกว่า 1 คน หรืออาจปรับเปลี่ยนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแผนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. สนับสนุนการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทุก 3 เดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด หรือปรับใช้จากตัวอย่างในภาคผนวก 4 ทั้งนี้ ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรใช้ข้อมูลจากการติดตามประเมินผลของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการประกอบการประเมินด้วย

บทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีหน้าที่ ดังนี้

1. สอนงาน ให้คำปรึกษา/แนะนำเกี่ยวกับวิธีการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ให้คำปรึกษา/แนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมกรอยู่ร่วมกันในที่ทำงาน วัฒนธรรมองค์กร การเป็นข้าราชการที่ดี จรรยาบรรณ/จริยธรรม ฯลฯ
3. ติดตามผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามรายการที่กำหนดในแบบมอบหมายงาน และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
4. จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุก 2 เดือน ตามแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด หรือปรับใช้จากตัวอย่างในภาคผนวก 3 เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การสอนงานและการให้ข้อมูลย้อนกลับ

การสอนงานและการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควรมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับที่ดีในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อที่จะช่วยให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพ โดยมีข้อแนะนำ ดังนี้

การสอนงาน (Coaching)

การสอนงานเป็นวิธีการให้ความรู้ในการทำงาน โดยมีการมอบหมายงานเพื่อให้ปฏิบัติงานและเรียนรู้กันไปพร้อมกัน

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงานโดยอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้มีการมอบหมายในแบบมอบหมายงาน วิธีปฏิบัติงาน ติดตามผลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อพัฒนาให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ รวมทั้งช่วยเหลือ ให้กำลังใจ ให้โอกาสผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในการแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น

การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

การให้ข้อมูลย้อนกลับที่ดี ผู้ให้จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการให้ โดยควรมีการวางแผน พิจารณาและซักซ้อมก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ การให้ข้อมูลย้อนกลับในบรรยากาศที่เป็นมิตรจะเป็นประโยชน์มาก

ความหมายของการให้ข้อมูลย้อนกลับ

การให้ข้อมูลย้อนกลับในการติดตามผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสื่อสารระหว่างผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นผู้ให้ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการทำงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเป็นแรงเสริมให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดการเรียนรู้งานและมีพัฒนาการที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นการสื่อสารสองทาง ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับทราบข้อมูล และมีโอกาสในการซักถาม ทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลในส่วนของตนในโอกาสเดียวกัน

ลักษณะการให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- การบอกเป้าหมายของการให้ข้อมูลย้อนกลับ
- การบอกเล่าในลักษณะของการแบ่งปันข้อมูล ไม่ใช่การตำหนิ หรือกล่าวโทษ
- การมุ่งที่ผลของงานหรือพฤติกรรมมากกว่าตัวบุคคล
- การให้อย่างเฉพาะเจาะจงในเรื่องเกี่ยวกับงาน
- การให้โอกาสผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ข้อมูล หรือซักถาม
- การสรุปและสนับสนุนให้กำลังใจ

ประโยชน์ของการให้ข้อมูลย้อนกลับที่ดี

การให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความจริงใจ จะช่วยให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี เกิดความไว้วางใจซึ่งกันและกัน สร้างความเข้าใจที่ตรงกัน เป็นประโยชน์ในการติดตามงาน และแจ้งความคาดหวังที่ต้องการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการพัฒนางาน รวมทั้งสร้างเสริมพฤติกรรมการทำงานและพฤติกรรมอื่น ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้นในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้อื่นทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน ผู้บังคับบัญชาต้องเลือกผู้ที่จะมอบหมายจากผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยควรพิจารณาคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม เช่น

1. ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - กรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอาจอยู่ในตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการได้
 - กรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรอยู่ในตำแหน่งประเภทวิชาการ เช่นเดียวกัน หากไม่มี ผู้บังคับบัญชาควรเป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเอง เว้นแต่ในสถานที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงานนั้นไม่มีข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการเลย ก็สามารถมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปได้ แต่ควรเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานขึ้นไป
2. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีผลการปฏิบัติงานดี และมีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี
3. มีความสามารถในการสอนงาน ถ่ายทอดความรู้ในงานให้เข้าใจได้ง่าย
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดี
5. มีวุฒิภาวะ (Maturity) ทางอารมณ์ ควบคุมตนเองได้ และสามารถรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่นได้
6. มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและการเป็นข้าราชการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีหน้าที่ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยประธานกรรมการ ทำหน้าที่รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

ระยะเวลาที่ต้องประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องประเมินผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุก 3 เดือน อย่างน้อย 2 ครั้ง เช่น

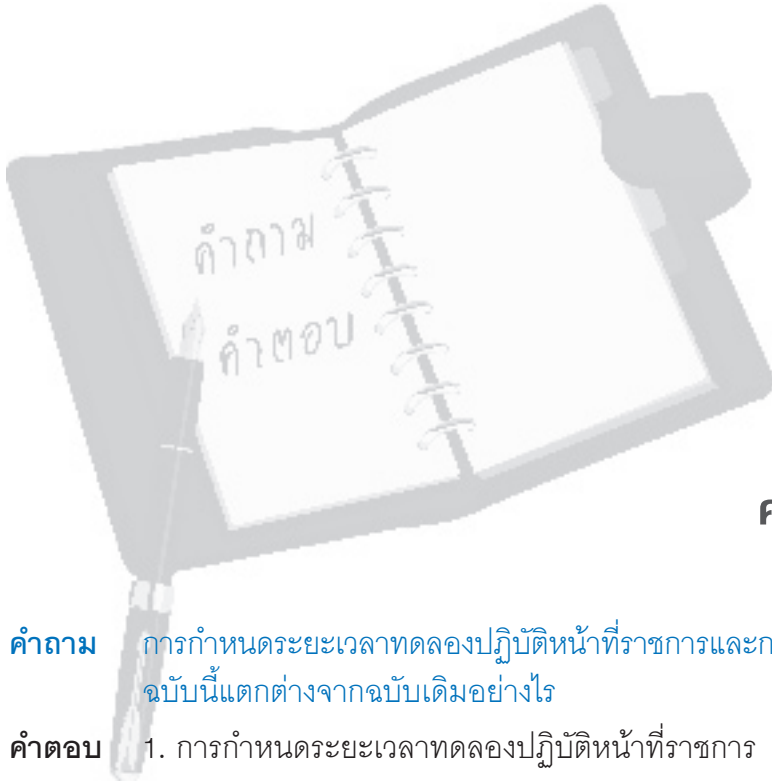
- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน ให้ประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว 3 เดือน และประเมินครั้งที่ 2 เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ 6 เดือน
- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9 เดือน ประเมินทุก 3 เดือน รวม 3 ครั้ง
- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 1 ปี ประเมินทุก 3 เดือน รวม 4 ครั้ง
- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 8 เดือน ประเมิน 3 ครั้ง เมื่อครบ 3 เดือน 6 เดือน และ 8 เดือน

ส่วนกรณีที่มีการขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องประเมินเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดขยายด้วย

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลตามรายการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนดหรือปรับใช้จากตัวอย่างในภาคผนวก 5 โดยให้นำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อดำเนินการต่อไป ตามตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในภาคผนวก 6



บทที่ 4

คำถาม – คำตอบ

คำถาม การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการขยายเวลาของกฎ ก.พ. ฉบับนี้แตกต่างจากฉบับเดิมอย่างไร

คำตอบ 1. การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ซึ่งเป็นกฎ ก.พ. ฉบับเดิม กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน สำหรับทุกตำแหน่ง แต่กฎ ก.พ. ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีความยืดหยุ่นในการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้สอดคล้องกับความต้องการของตำแหน่ง ส่วนราชการจึงสามารถกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปีได้ ตามลักษณะงานที่ต้องใช้เวลาในการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เช่น กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9 เดือน เป็นต้น

2. การขยายเวลาจากระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กำหนดไว้

กฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ซึ่งเป็นกฎ ก.พ. ฉบับเดิม กำหนดให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ 3 เดือน แต่กฎ ก.พ. ฉบับนี้ กำหนดให้ส่วนราชการสามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน เมื่อรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งหมดต้องไม่เกิน 1 ปี เช่น กำหนดเวลาทดลองฯ 6 เดือน สามารถขยายได้ ครั้งละ 3 เดือน 2 ครั้ง หรือ กำหนดเวลาทดลองฯ 9 เดือน สามารถขยายได้เพียง 1 ครั้ง 3 เดือน หรือ 2 ครั้ง ครั้งแรก เป็นเวลา 2 เดือน ครั้งที่ 2 เป็นเวลา 1 เดือน เป็นต้น

คำถาม การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง

คำตอบ ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับนี้ สามารถขยายได้ทุกกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งไม่สามารถติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่จำเป็นต้องขยายเฉพาะกรณีที่จะไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนดเพียงอย่างเดียว เช่น กรณีลาคลอด 3 เดือน หรือลาป่วย 2 เดือน เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อนับระยะเวลาทดลองฯรวมระยะเวลาที่ขยายด้วยแล้ว ต้องไม่เกิน 1 ปี

คำถาม ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มอบหมายงานผู้ทดลองฯเป็นลายลักษณ์อักษรต้องเป็นระดับใด

คำตอบ ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดที่กำกับดูแลผู้นั้น เช่น ระดับสำนัก/กอง ก็หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ส่วนกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติงานอยู่คนละที่กับผู้บังคับบัญชาข้างต้น ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ณ สถานที่นั้นจะเป็นผู้มอบหมายงานแทนได้

คำถาม ผู้บังคับบัญชาจะจัดทำแบบแบบมอบหมายงานอย่างไร

คำตอบ

- ก่อนจัดทำแบบมอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชาควรทบทวนข้อมูลการวิเคราะห์งานของตำแหน่ง และกำหนดงานที่ต้องปฏิบัติซึ่งควรเป็นงานที่ปฏิบัติจริง พร้อมกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน พฤติกรรมทางจริยธรรม และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

- หลังจากนั้นกำหนดงาน / กิจกรรมที่จะมอบหมาย ซึ่งต้องกำหนดเป้าหมายที่คาดหวังของผลงานภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมทั้งกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงในแบบมอบหมายงาน

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำตัวอย่างแบบมอบหมายงานไว้ในภาคผนวก 2 ซึ่งส่วนราชการสามารถนำไปปรับใช้ หรือออกแบบใหม่ให้เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานได้ สำหรับการมอบหมายงานนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณาว่าตำแหน่งดังกล่าวควรมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ ที่ใดบ้าง และอาจมอบหมายงานเพียงงานเดียว หรือหลายงานก็ได้

คำถาม ใครควรทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำตอบ 1. ผู้บังคับบัญชา หรือ

2. ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้ที่มีความสมบัติเหมาะสมและเป็นตัวอย่างที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลแทน กรณีที่กำหนดให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในหลายงาน อาจกำหนดจำนวนผู้ดูแลมากกว่า 1 คนได้

คำถาม หากไม่มีผู้ดูแลการทดลองฯที่เป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภทเดียวกันกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควรดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายผู้ดูแลจากผู้ที่อยู่ในตำแหน่งต่างประเภทได้

- กรณีผู้ทดลองฯเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป สามารถมอบหมายผู้ดูแลที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการได้

- กรณีผู้ทดลองฯเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่ไม่สามารถมอบหมายผู้ดูแลที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเอง เว้นแต่ในสถานที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงานนั้นไม่มีข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ก็สามารถแต่งตั้งผู้ดูแลที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปได้ แต่ควรเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานขึ้นไป

คำถาม เมื่อกำหนดตัวผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วสามารถเปลี่ยน เพิ่มหรือลดได้หรือไม่

คำตอบ กรณีที่มีเหตุผลสมควร ผู้บังคับบัญชาสามารถเปลี่ยน เพิ่มหรือลดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายละเอียดในรูปแบบมอบหมายงาน และแจ้งให้ผู้ทดลองฯรับทราบด้วย

คำถาม ใครเป็นผู้มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และรายงานผลการประเมินดังกล่าว เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

คำตอบ 1. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ

2. ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่รายงานผลการประเมินดังกล่าว เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

คำถาม คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรเป็นระดับใด มีความเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร หากไม่สามารถหากรรมการได้ครบจำนวน 3 คน ควรดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กฎ ก.พ. ไม่ได้กำหนดระดับตำแหน่งของคณะกรรมการไว้ ทั้งนี้เพื่อความคล่องตัวตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยเจตนารมณ์ต้องการให้คณะกรรมการเป็นผู้มีวุฒิภาวะหรืออาวุโสพอที่จะประเมินผู้อื่นได้ และสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกรรมการได้ แต่ไม่ควรแต่งตั้งผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกันเป็นกรรมการ

คำถาม ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สามารถมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้หรือไม่

คำตอบ ได้

คำถาม หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการย้ายไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นในส่วนราชการเดียวกันจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กรณีนี้ หน่วยงานใหม่ต้องดำเนินการจัดทำแบบมอบหมายงาน มอบหมายผู้ดูแล และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดใหม่ โดยนำบันทึกผลการทดลองฯ ของผู้ดูแลการทดลองฯ ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการประเมินของคณะกรรมการชุดเดิมมาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งต่อไปด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวจะต้องเริ่มต้นทดลองฯ ใหม่ หรือทดลองฯ ต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามที่กฎ ก.พ. กำหนด คือ

1. ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

2. ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้น สอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

คำถาม ข้อ 7 ในกฎ ก.พ. ระบุว่า กรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่สอดคล้อง โกล้เคียงหรือไม่แตกต่างกันไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยนับเวลาทดลองฯต่อจากตำแหน่งเดิมได้ ส่วนราชการจะพิจารณาความสอดคล้อง ความใกล้เคียง หรือความไม่แตกต่าง ของภารกิจระหว่างตำแหน่งเดิม และตำแหน่งใหม่อย่างไร

คำตอบ เจตนารมณ์ของกฎ ก.พ. ข้อนี้ต้องการให้ส่วนราชการใช้ดุลพินิจโดยพิจารณา ลักษณะงานตามข้อเท็จจริงระหว่างตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ ดังนั้น ส่วนราชการจึงสามารถพิจารณาความสอดคล้องของภารกิจระหว่างตำแหน่งเดิม และตำแหน่งใหม่ได้โดยการพิจารณา**ลักษณะงานตามความเป็นจริง**

คำถาม ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

คำตอบ กฎ ก.พ. กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีเจตนารมณ์ให้การดำเนินการเรื่องนี้เป็นไปอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรม และได้มาตรฐาน เพื่อให้เป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลชั้นสุดท้ายที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กรณีนี้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจึงต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งจนครบ ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด

คำถาม หากเลยระยะเวลา 6 เดือนมาแล้ว เช่น 1-2 เดือน ส่วนราชการยังไม่ได้ประเมินผลการทดลองฯ ไม่ได้รายงานผลการทดลองฯ และไม่ได้แจ้งให้ผู้ทดลองฯทราบ จะถือว่าข้าราชการผู้นั้นผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยอัตโนมัติหรือไม่

คำตอบ **ไม่ถือว่าผ่านโดยอัตโนมัติ** หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ควรรีบประสานให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และประเมินผลการทดลองฯ ตามความเป็นจริงโดยเร็ว หากผู้ทดลองฯมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ต้องดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. คือให้ออกจากราชการตามวันที่ในคำสั่งให้ออก แต่ทั้งนี้ จะไม่กระทบกับเงินเดือนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ดังนั้น **จึงต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด** และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กฎ ก.พ. ฉบับนี้ กำหนดให้ต้องมีบันทึกผลการทดลองฯของผู้ดูแลการทดลองฯ ทุก 2 เดือน ผลการ

ประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการพัฒนาตามที่กำหนด มาใช้ประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการด้วย

คำถาม กรรมการประเมินผลการทดลองฯ หากได้รับการแต่งตั้งแล้ว ต่อมาขอลาออกได้หรือไม่

คำตอบ ได้ โดยควรต้องมีเหตุผลในการลาออกที่เหมาะสม

คำถาม หากยังดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองฯไม่ครบ 3 ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองฯ จะมีผลอย่างไร

คำตอบ หากผู้ทดลองฯไม่ผ่านการพัฒนา ทั้ง 3 ส่วน และภายในระยะเวลาทดลองฯจะถือว่า **ไม่ผ่านการทดลองฯ** ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองฯให้ครบทั้ง 3 ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำถาม การโอนข้าราชการประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่หรือไม่

คำตอบ การโอนทุกประเภทในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ทั้งหมด ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย เช่น การยุบเลิกส่วนราชการซึ่งมีผลให้ข้าราชการต้องถูกโอนไปรับราชการในส่วนราชการอื่น กรณีนี้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองฯไม่ต้องเริ่มทดลองฯใหม่ แต่ให้ทดลองฯต่อเนื่องจากเดิมไปได้

คำถาม ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถลาศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศได้หรือไม่

คำตอบ ในเรื่องนี้ระเบียบปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ข้อ 4 (1) ที่กำหนดว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้**กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**” และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 ข้อ 14 ที่กำหนดว่า “การให้ข้าราชการที่

อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้”

คำถาม ผู้ที่ออกจากราชการเพราะไม่ผ่านการทดลองฯ จะกลับเข้ารับราชการใหม่ได้หรือไม่

คำตอบ มาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระบุว่า “ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง (วรรคสอง “...ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดก็สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้...”) ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ....” ดังนั้น ผู้ที่ออกจากราชการเพราะไม่ผ่านการทดลองฯ จึงสามารถสอบแข่งขันฯ/คัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับราชการใหม่ได้



ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553
- ภาคผนวก 2 ตัวอย่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ภาคผนวก 3 ตัวอย่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ภาคผนวก 4 ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
- ภาคผนวก 5 ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ภาคผนวก 6 ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ภาคผนวก 7 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ภาคผนวก 8 ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป
- ภาคผนวก 9 ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการออกราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ภาคผนวก 1

เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก

หน้า ๓๖
ราชกิจจานุเบกษา

๒ เมษายน ๒๕๕๓



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน ราชการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในกรณีนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๑ วรรคสอง ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินและปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง ในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้