



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- (๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน กองบริหารการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) เจ้าพนักงานพาณิชย์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ อัตรา
- (๕) เจ้าพนักงานพาณิชย์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี จำนวน ๑ อัตรา
- (๖) เจ้าพนักงานพาณิชย์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ อัตรา
- (๗) เจ้าพนักงานพาณิชย์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๘) เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ อัตรา
- (๙) เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๐) เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๑) เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๒) เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดคดีอาญา

(๓) มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

สามารถยื่นคำขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแบบคำขอโอน (เอกสารแนบท้าย ๒) ดังนี้

๓.๑ ยื่นขอโอนด้วยตนเอง ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ห้อง ๓๐๘๑๗ ชั้น ๘) สำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร ๐๒ ๕๐๗ ๖๕๔๖

๓.๒ ยื่นขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบคำขอโอน ได้ที่ <https://personnel.ops.moc.go.th> หัวข้อ “ข้อมูลที่น่าสนใจ” > “โอน/ย้าย”

๔. เอกสารที่ใช้ในการยื่นความประสงค์ขอโอน

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) กรณีผู้ประสงค์ขอโอนดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน ซึ่งไม่ได้ดำรงหรือไม่เคยดำรง ตำแหน่งในสายงานใดสายงานหนึ่ง ได้แก่ ๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการพาณิชย์ ๓) เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ๔) เจ้าพนักงานพัสดุ ๕) เจ้าพนักงานสถิติ และ ๖) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ให้จัดส่งแบบ แสดงข้อมูลส่วนบุคคล และแบบสรุปผลงานด้วย (เอกสารแนบท้าย ๓)

๕. วิธีคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จะดำเนินการคัดเลือกตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ จากแบบขอโอนและสำเนา ก.พ. ๗ รวมทั้งกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ด้วย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะคติ บุคลิก ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จะนัดหมาย โดยตรง และแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบล่วงหน้า

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว แต่ต้นสังกัด ไม่แจ้งผลการพิจารณาภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอโอน สำนักงานปลัดกระทรวง พาณิชย์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

๖.๒ เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์แล้ว เป็นอำนาจของ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งอาจต่าง ไปจากตำแหน่งที่รับโอนมาได้ตามเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวันชัย วราวิทย์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
รายชื่อตำแหน่งว่าง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ที่	กระทรวง กรม สำนัก/กอง	ช่วงระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	กองบริหารการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	86	ตรวจสอบคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร การเบิกเงิน ค่าล่วงเวลา ค่าขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
2	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ เจ้าพนักงานธุรการ (ยผ.)	ปง./ชง.	690	การเงินหรือพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระบุรี เจ้าพนักงานธุรการ (ยผ.)	ปง./ชง.	739	การเงินหรือพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี เจ้าพนักงานการพาณิชย์ (ยผ.)	ปง./ชง.	227	การเงินหรือพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี เจ้าพนักงานการพาณิชย์ (กศ.)	ปง./ชง.	1668	การเงินหรือพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา เจ้าพนักงานการพาณิชย์ (ยผ.)	ปง./ชง.	1707	การเงินหรือพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ เจ้าพนักงานการพาณิชย์ (ยผ.)	ปง./ชง.	301	การเงินหรือพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี เจ้าพนักงานสถิติ (ยผ.)	ปง./ชง.	316	การเงินหรือพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก เจ้าพนักงานสถิติ (ยผ.)	ปง./ชง.	296	การเงินหรือพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
10	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง เจ้าพนักงานสถิติ (ยผ.)	ปง./ชง.	291	การเงินหรือพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
11	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา เจ้าพนักงานสถิติ (ยผ.)	ปง./ชง.	292	การเงินหรือพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
12	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร เจ้าพนักงานสถิติ (ยผ.)	ปง./ชง.	305	การเงินหรือพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบคำขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์จะโอนมารับราชการสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งสำเนา ก.พ.๗ และแบบคำขอโอนมาพร้อมหนังสือนี้
ด้วยแล้ว อย่างละ ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขอโอนมารับราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี วุฒิ.....
 สาขา/วิชาเอก..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
 สังกัด สำนัก/กอง..... กรม..... กระทรวง.....
 เบอร์โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail..... LINE ID.....
 มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....
 ส่วนกลาง

โดยขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติการรับราชการโดยสังเขป

๑.๑ ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการครั้งแรกเมื่อ.....
 ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๑.๒ เคยปฏิบัติราชการ (กรอกเฉพาะที่สำคัญ) ในสังกัด.....
 ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน.....

๒. ประวัติทางคดี/วินัย

๒.๑ ต้องโทษหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาท

ไม่เคย เคย เมื่อ.....

๒.๒ ถูกให้ออกจากราชการ เพราะกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

ไม่เคย เคย เมื่อ.....

๓. การชดใช้ทุน ไม่อยู่ในระหว่างการชดใช้ทุน

อยู่ระหว่างการชดใช้ทุน คือ.....

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. ภูมิลำเนาจังหวัด.....

สถานที่อยู่อาศัยเป็นการถาวรและมีความค้ำค้ำคือจังหวัด.....

๖. เหตุผลที่ขอโอน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้ขอโอน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล			
สำหรับการย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน			
๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....			
๒. ตำแหน่งปัจจุบันระดับ.....			
ตำแหน่งเลขที่ สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน			
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม.....			
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมินระดับ.....			
ตำแหน่งเลขที่ สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน			
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม.....			
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)			
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี			
อายุราชการ ปี เดือน ปีเกษียณ			
๕. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก (ชื่อปริญญา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
.....	
.....	
.....	
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด	
.....	
.....	
.....	
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน กรณียังไม่ทราบ
ตำแหน่งเลขที่ สามารถเว้นไว้ได้

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....
.....

๑๐. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค.- มี.ค) ระดับ ครั้งที่ ๒ (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค.- มี.ค) ระดับ ครั้งที่ ๒ (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค.- มี.ค) ระดับ ครั้งที่ ๒ (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ

๑๑. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย

- ไม่มีประวัติการถูกลงโทษ
- กำลังอยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

วันที่

แบบสรุปผลงาน
เพื่อการย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สักส่วนผลงาน
- ๒)..... สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ