**โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ**

**1.ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ**

 1.1 ชื่อภาษาไทย......................................................ภาษาอังกฤษ..................................................

 1.2 วัน เดือน ปีเกิด..................................................อายุ ............................................................ปี

 1.3 พื้นความรู้ขั้นสูงสุด

 ( ) ประกาศนียบัตร สาขาวิชา..............................................................................................

 ( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา......................................................................................................

 ( ) ปริญญาโท สาขาวิชา.......................................................................................................

 ( ) ปริญญาเอก สาขาวิชา.....................................................................................................

 จาก..................................................................................................... (ชื่อสถานศึกษา)

 ประเทศ...................................................................... เมื่อ พ.ศ. ...................................

 1.4 เคยไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรมต่างประเทศ ครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ..............................

 มีกำหนด.............. ปี .............. เดือน...........วัน ตั้งแต่วันที่.....................................................

 ถึงวันที่......................................................................

 1.5 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา ............ ปี............... เดือน..............วัน

 โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท..........................................................................

 ตั้งแต่วันที่................................................................. ถึงวันที่...................................................

 เป็นข้าราชการประเภท............................................ ตั้งแต่วันที่...............................................

 ถึงวันที่....................................................................

 1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการ ระดับ.................................... ขั้น...................................................บาท

 ตำแหน่ง................................................................... สังกัด......................................................

 .................................................................................................................................................

 1.7 สถานที่ติดต่อ...........................................................................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน......................................มือถือ.....................................................

 e-mail address………………………………………………………………………………………………...(ถ้ามี)

-2-

**2. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย**

 2.1 ไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม ด้วยทุน...........................................................................................

 2.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือทุกประเภท 2

 อื่น ๆ) คือ ......................................................................................... อยู่บ้านเลขที่.......................................

 ตรอก/ซอย....................................... ถนน........................................ ตำบล/แขวง........................................

 อำเภอ/เขต.................................................................. จังหวัด.......................................................................

 อาชีพ........................................................................... สถานที่ติดต่อ............................................................

 ..................................................................................... หมายเลขโทรศัพท์.....................................................

**3. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม**

 3.1 ( ) ไปฝึกอบรม วิชา/เรื่อง..........................................................................................................................

 ( ) ไปศึกษา ○ ปริญญาตรี ○ ปริญญาโท ○ ปริญญาเอก

 ○ ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร.....................................................................................

 วิชา...................................................................................................................................................................

 ณ ................................................................................................................. (ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม)

 ประเทศ............................................................................ มีกำหนด .............. ปี .......... เดือน ............. วัน

 กำหนดออกเดินทางวันที่..................... เดือน...................................................... พ.ศ. .....................

 3.2 โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม มีรายละเอียด ดังนี้

 ( ) ฝึกอบรม : เนื้อหาวิชา / เรื่องที่จะฝึกอบรม.......................................................................................

 ...............................................................................................................................................

 ( ) ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา ................ ปี

 : ลักษณะการเรียนการสอน ○ course work ○ ทำวิจัย

 : ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ / เน้นทางด้าน.........................................................

 .......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 ลงนาม............................................................ข้าราชการ

 (...........................................................)

**เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ**

**1. ข้อมูลข้าราชการ**

 1.1 ชื่อ....................................................................... นามสกุล...............................................................................

 1.2 ตำแหน่ง............................................................ กอง/กลุ่ม/ภาควิชา..............................................................

 คณะ................................................................... กรม/มหาวิทยาลัย...............................................................

 1.3 ไป ○ ฝึกอบรม วิชา/เรื่อง...........................................................................................................

 ไป ○ ศึกษา ระดับ..........................................วิชา.....................................................................

 ณ.........................................................................ประเทศ.............................................................

 1.4 มีกำหนด........................ ปี..................... เดือน ................ วัน

 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่....................................................... ถึงวันที่..............................................................

**2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด**

 2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้

 ( ) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติ

 ราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

 ( ) มีวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึง

 วันกำหนดออกเดินทาง

 ( ) พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

 ( ) พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ปฏิบัติราชการยังไม่ครบ 1 ปี โดยสังกัดมีความจำเป็น

 อย่างยิ่งที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา **โดยมีรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย**

( ) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ..........................

 ............................................................................................................................................

 ( ) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

 2.2 ขอรับรองว่า

 การไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมี

 ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

-2-

 …………………………………………………………………………………………………………….(ส่วนราชการเจ้าสังกัด)

**3. เหตุผลความจำเป็นที่ใช้ข้าราชการไปศึกษา/ฝึกอบรม**

มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม วิชา ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่

............................................................................................................... (ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ต้องการมาก

 **3.1 การไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ สอดคล้องกับข้อ 8 ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 คือ**

 ( ) ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย

 ( ) มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ

 ( ) มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

 **3.2 การไปศึกษา/ฝึกอบรมของข้าราชการผู้นี้ เป็นไปตามประกาศ ก.ข.ต. วันที่ 19 กรกฎาคม 2550 ดังนี้**

 *3.2.1 สอดคล้องกับแนวความคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ*

 ○ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564

 (รายละเอียดดังแนบ) หรือ

 ○ แผนกลยุทธ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ : (รายละเอียดดังแนบ)

 *3.2.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ)*

คือ ....................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

 **3.3 สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ข้าราชการไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม**

 ( ) สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ (รายละเอียดดังแนบ)

 ( ) เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (รายละเอียดดังแนบ)

 ( ) เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดดังแนบ)

 ( ) มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดดังแนบ)

-3-

 ภายหลังจากข้าราชการผู้นี้สำเร็จการ ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม จะให้กลับมาทำหน้าที่

**4. โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการ**

ในตำแหน่ง........................................................................................................................................................

สังกัด.................................................................................................................................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ....................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ได้พิจารณา

เห็นสมควรให้ ข้าราชการผู้นี้ไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชา และความต้องการของ.............................................................................................................(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน ความสอดคล้องตามประกาศ ก.ข.ต. และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

 ลงนาม............................................................(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

 (...........................................................)

 ตำแหน่ง........................................................

 วันเดือนปี............................................