**โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ**

**1.ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ**

1.1 ชื่อภาษาไทย......................................................ภาษาอังกฤษ..................................................

1.2 วัน เดือน ปีเกิด..................................................อายุ ............................................................ปี

1.3 พื้นความรู้ขั้นสูงสุด

( ) ประกาศนียบัตร สาขาวิชา..............................................................................................

( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา......................................................................................................

( ) ปริญญาโท สาขาวิชา.......................................................................................................

( ) ปริญญาเอก สาขาวิชา.....................................................................................................

จาก..................................................................................................... (ชื่อสถานศึกษา)

ประเทศ...................................................................... เมื่อ พ.ศ. ...................................

1.4 เคยไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรมต่างประเทศ ครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ..............................

มีกำหนด.............. ปี .............. เดือน...........วัน ตั้งแต่วันที่.....................................................

ถึงวันที่......................................................................

1.5 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา ............ ปี............... เดือน..............วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท..........................................................................

ตั้งแต่วันที่................................................................. ถึงวันที่...................................................

เป็นข้าราชการประเภท............................................ ตั้งแต่วันที่...............................................

ถึงวันที่....................................................................

1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการ ระดับ.................................... ขั้น...................................................บาท

ตำแหน่ง................................................................... สังกัด......................................................

.................................................................................................................................................

1.7 สถานที่ติดต่อ...........................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน......................................มือถือ.....................................................

e-mail address………………………………………………………………………………………………...(ถ้ามี)

-2-

**2. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย**

2.1 ไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม ด้วยทุน...........................................................................................

2.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือทุกประเภท 2

อื่น ๆ) คือ ......................................................................................... อยู่บ้านเลขที่.......................................

ตรอก/ซอย....................................... ถนน........................................ ตำบล/แขวง........................................

อำเภอ/เขต.................................................................. จังหวัด.......................................................................

อาชีพ........................................................................... สถานที่ติดต่อ............................................................

..................................................................................... หมายเลขโทรศัพท์.....................................................

**3. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม**

3.1 ( ) ไปฝึกอบรม วิชา/เรื่อง..........................................................................................................................

( ) ไปศึกษา ○ ปริญญาตรี ○ ปริญญาโท ○ ปริญญาเอก

○ ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร.....................................................................................

วิชา...................................................................................................................................................................

ณ ................................................................................................................. (ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม)

ประเทศ............................................................................ มีกำหนด .............. ปี .......... เดือน ............. วัน

กำหนดออกเดินทางวันที่..................... เดือน...................................................... พ.ศ. .....................

3.2 โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม มีรายละเอียด ดังนี้

( ) ฝึกอบรม : เนื้อหาวิชา / เรื่องที่จะฝึกอบรม.......................................................................................

...............................................................................................................................................

( ) ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา ................ ปี

: ลักษณะการเรียนการสอน ○ course work ○ ทำวิจัย

: ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ / เน้นทางด้าน.........................................................

.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

ลงนาม............................................................ข้าราชการ

(...........................................................)

**เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ**

**1. ข้อมูลข้าราชการ**

1.1 ชื่อ....................................................................... นามสกุล...............................................................................

1.2 ตำแหน่ง............................................................ กอง/กลุ่ม/ภาควิชา..............................................................

คณะ................................................................... กรม/มหาวิทยาลัย...............................................................

1.3 ไป ○ ฝึกอบรม วิชา/เรื่อง...........................................................................................................

ไป ○ ศึกษา ระดับ..........................................วิชา.....................................................................

ณ.........................................................................ประเทศ.............................................................

1.4 มีกำหนด........................ ปี..................... เดือน ................ วัน

1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่....................................................... ถึงวันที่..............................................................

**2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด**

2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้

( ) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติ

ราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

( ) มีวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึง

วันกำหนดออกเดินทาง

( ) พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

( ) พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ปฏิบัติราชการยังไม่ครบ 1 ปี โดยสังกัดมีความจำเป็น

อย่างยิ่งที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา **โดยมีรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย**

( ) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ..........................

............................................................................................................................................

( ) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

2.2 ขอรับรองว่า

การไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมี

ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

-2-

…………………………………………………………………………………………………………….(ส่วนราชการเจ้าสังกัด)

**3. เหตุผลความจำเป็นที่ใช้ข้าราชการไปศึกษา/ฝึกอบรม**

มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม วิชา ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่

............................................................................................................... (ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ต้องการมาก

**3.1 การไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ สอดคล้องกับข้อ 8 ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 คือ**

( ) ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย

( ) มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ

( ) มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

**3.2 การไปศึกษา/ฝึกอบรมของข้าราชการผู้นี้ เป็นไปตามประกาศ ก.ข.ต. วันที่ 19 กรกฎาคม 2550 ดังนี้**

*3.2.1 สอดคล้องกับแนวความคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ*

○ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564

(รายละเอียดดังแนบ) หรือ

○ แผนกลยุทธ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ : (รายละเอียดดังแนบ)

*3.2.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ)*

คือ ....................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**3.3 สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ข้าราชการไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม**

( ) สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ (รายละเอียดดังแนบ)

( ) เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (รายละเอียดดังแนบ)

( ) เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดดังแนบ)

( ) มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดดังแนบ)

-3-

ภายหลังจากข้าราชการผู้นี้สำเร็จการ ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม จะให้กลับมาทำหน้าที่

**4. โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการ**

ในตำแหน่ง........................................................................................................................................................

สังกัด.................................................................................................................................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ....................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

...............................................................................................................(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ได้พิจารณา

เห็นสมควรให้ ข้าราชการผู้นี้ไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชา และความต้องการของ.............................................................................................................(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน ความสอดคล้องตามประกาศ ก.ข.ต. และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงนาม............................................................(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

(...........................................................)

ตำแหน่ง........................................................

วันเดือนปี............................................